

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

schooljaar 2024-2025 voor leerlingen uit het derde leerjaar.



Naam leerling: **Klas**

Contactgegevens:

Begeleider van de MaS-organisatie: dhr./mevr.

Telefoonnummer:

Zwin College 0117- 454555
Mevr. N. Schade sch@zwincollege.nl

Scholierencentrum Time-Out/Jongerenwerk
Karin Koers 06 - 83164354 kkoers@gemeentesluis.nl
Davey van Kerkvoorde 06 - 53391166 dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl

INHOUDSOPGAVE

	Blz.
Titelpagina	1
Inhoudsopgave	3
MaS contact personen	3
Vakanties schooljaar 2021-2022	3
Belangrijke data MaS	3
Informatie	4
Het MaS-contract	5-6
Beoordelingsrapport MaS-leerling	7-8
Beoordelingsrapport MaS-begeleider	9-10
MaS-dankwoord	11

MaS CONTACT PERSONEN

Gemeente Sluis: Coördinator Organisaties :

Karin Koers - kkoers@gemeentesluis.nl

Gemeente Sluis : Jongerenwerkers, Scholierencentrum Time-Out:

Karin Koers - kkoers@gemeentesluis.nl

Davey van Kerkvoorde - dvankerkvoorde@gemeentesluis.nl

Zwin College MaS-coördinator:

Mevr. N. Schade - sch@zwincollege.nl

VAKANTIES SCHOOLJAAR 2024-2025

Start schooljaar	maandag 19 augustus
Herfstvakantie	maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober
Kerstvakantie	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 3 t/m vrijdag 7 maart
Goede vrijdag/Pasen	vrijdag 18 t/m maandag 21 april
Meivakantie	maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei
Hemelvaartsdag	donderdag 29 en vrijdag 30 mei
Tweede Pinksterdag	maandag 9 juni
Zomervakantie	maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus

Belangrijke data MaS formulieren inleveren

MaS-contract: uiterlijk maandag 7 oktober 2024 bij de Time-Out

MaS-beoordelingsrapport: uiterlijk dinsdag 6 mei 2025 bij de Time-Out

MaS-beoordelingsrapporten lever je direct na afronding van je MaS in bij de Time-Out.

LET OP! Formulieren zonder namen en handtekeningen zijn ongeldig!

INFORMATIE

Je bent een geweldige vrijwilliger!

Je gaat dit schooljaar iets nuttigs doen voor een ander en daardoor ook voor jezelf.

Lees samen met je ouder(s)/verzorger(s) en MaS-begeleider de info en documenten goed door.

De MaS doe je in het derde leerjaar.

De MaS is een handelingsdeel dat je in de derde klas met een voldoende of goed moet afronden. Je ontvangt op het eind van het schooljaar hiervoor een MaS-certificaat.

De MaS doe je bij een vrijwilligersorganisatie of instelling in de Gemeente Sluis. Je loopt minimaal 24 uur stage.

De MaS doe je buiten schooltijd, in het weekend of in één van de schoolvakanties. Als je vragen hebt, kun je altijd terecht bij mevr. Schade in lok. 106 of je kunt haar mailen via sch@zwincollege.nl.

Hoe bereid ik me goed voor?

Kijk op de website www.zwincollege.nl bij leerlingen - maatschappelijke stage voor een organisatie of instelling waar je de MaS zou kunnen doen. Staat een organisatie niet op de lijst, informeer bij de mevr. Schade of deze organisatie kan.

Een geschikte MaS-organisatie is een vrijwilligersorganisatie of instelling.

Je ontvangt geen geld of vergoeding voor je stage!

Hoe benader ik een organisatie?

Bel of mail de MaS-organisatie wanneer je langs kunt komen om kennis te maken en je MaS te bespreken.

Tips voor bij het eerste contact:

- Stel jezelf netjes voor met je voor- en achternaam!
- Vertel dat je voor school een MaS moet doen in de derde klas. Laat de organisatie weten waarom je graag bij deze organisatie je MaS wilt doen.
- Luister goed naar wat de organisatie wil.
- Bespreek wat jij zou kunnen doen voor de organisatie.
- Maak concrete afspraken: wanneer kun je komen om het MaS-contract in te vullen en ondertekenen? Op welke dagen en uren in je vakantie, weekend of na schooltijd zou je de MaS kunnen uitvoeren? Noteer naam en telefoonnummers.
- Neem voordat de MaS begint weer even opnieuw contact op om de afspraken te controleren en te bevestigen.
- Kun je om welke reden dan ook niet komen, bel dan op tijd af en maak een nieuwe afspraak.

Een fijne en succesvolle MaS!



MaS-CONTRACT

Bewaar voor jezelf een kopie of maak een foto van dit contract! Zonder handtekeningen is dit contract ongeldig!
Inleveren uiterlijk maandag 7 oktober 2024 bij de Time-Out.

Naam MaS-organisatie: _____ **MaS-code/nr.:** _____

Straat en huisnr.: _____

Plaats en postcode: _____

Telefoonnr.: _____

E-mail: _____

Naam MaS-begeleider: _____

E-mail/telefoonnr.: _____

Naam leerling: _____ **Klas:** _____

Telefoonnr.: _____

E-mail: _____

Naam school: Zwin College, Oostburg

Telefoonnr.: 0117 - 454555

Stagecoördinator: mevr. N. Schade

E-mail: sch@zwincollege.nl

De MaS-organisatie, de leerling en de MaS-coördinator maken de volgende afspraken over de MaS-periode:

Eerste MaS-dag is op: _____ - _____ 202...

Laatste MaS-dag is op: _____ - _____ 202...

Totaal aantal uren: _____

Werkzaamheden die tijdens de MaS worden uitgevoerd:

Met ondertekening van dit formulier wordt toestemming gegeven om deze gegevens te delen met de jongerenwerkers, scholierencentrum Time-Out.

Als er problemen zijn tussen de stageorganisatie en de MaS-leerling, zullen betrokkenen in eerste instantie proberen dit in overleg zelf op te lossen. Als dit niet lukt, dan wordt hierover contact opgenomen met de stagecoördinator van school.

Z.O.Z

MaS-CONTRACT & AFSPRAKEN

- De MaS-leerling doet **24 uur** MaS (voorbereiding voor eventuele activiteiten en het invullen van het MaS-contract en MaS-beoordelingsrapport horen hier ook bij).
- De MaS houdt in dat de MaS-leerling **vrijwilligerswerk** doet bij een door de Gemeente Sluis goedgekeurde MaS-organisatie.
- De MaS-organisatie zorgt voor minimaal 1 vaste begeleider/contactpersoon voor de MaS-leerling.
- Het MaS-contract wordt na wederzijdse ondertekening, voorafgaand aan de MaS, ingeleverd bij de Time-Out voor registratie van de MaS-organisatie en MaS-periode.
- Na afloop van de MaS, vult de leerling en de begeleider het beoordelingsrapport in en laat dit aan elkaar lezen.
- Na ondertekening van het beoordelingsrapport dit meteen inleveren bij de Time-Out.
Uiterlijke inleverdatum is dinsdag 6 mei 2025.
- De MaS-leerling heeft via school een ongeval- en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- De MaS-leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels zoals die bij de MaS-organisatie gelden.
- In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) laat de MaS-leerling dit weten aan zowel de MaS-organisatie als aan de school.
- De MaS-leerling mag zonder toestemming geen beeld en/of geluidopnames maken tijdens de stage.
- Deze overeenkomst eindigt:
 - aan het einde van de MaS-periode zoals in het MaS-contract staat aangegeven;
 - als de MaS-organisatie niet meer wil samenwerken omdat de MaS-leerling ongewenst gedrag vertoont;
 - als de school van mening is dat de afspraken over het MaS-programma met de MaS-organisatie niet worden nagekomen.

a.u.b. invullen! Jonger dan 18 jaar, dan tekent een ouder/verzorger mee!

Naam MaS-leerling: _____	Naam ouder/verzorger: _____
Plaats en datum: _____	Plaats en datum: _____
Handtekening: _____	Handtekening: _____

Namens de MaS-organisatie: _____
Plaats en datum: _____
Handtekening MaS-begeleider: _____

Namens Gemeente Sluis, Jongerenwerkers:
Handtekening: Karin Koers of Davey van Kerkvoorde.
Handtekening: _____
Plaats: Oostburg
Schooljaar 2024-2025

Naam leerling: klas

Naam MaS-organisatie:

Naam MaS-begeleider:

1. Uitvoering van werkzaamheden

a. De afgesproken werkzaamheden heb ik als volgt uitgevoerd:

- ☐ goed
- ☐ redelijk goed
- ☐ matig
- ☐

b. Wat betreft de uitvoering gold:

- ☐ ik werkte zelfstandig
- ☐ ik werkte redelijk zelfstandig
- ☐ ik had veel begeleiding nodig
- ☐

c. De afgesproken werkzaamheden deed ik:

- ☐ met veel plezier
- ☐ met plezier
- ☐ met gering plezier
- ☐

d. Het samenwerken met de medewerkers ging:

- ☐ goed
- ☐ redelijk goed
- ☐ matig
- ☐

e. Ik toonde:

- ☐ veel initiatief
- ☐ soms initiatief
- ☐ weinig initiatief
- ☐

f. Mijn stiptheid was:

- ☐ keurig op tijd
- ☐ soms te laat
- ☐ vaak te laat
- ☐

g. Afwezigheid en ziekte:

- ☐ geen
- ☐ gering
- ☐ vaak
- ☐

2. Persoonlijk functioneren en omgang met anderen

a. Mijn persoonlijk functioneren was:

- ☐ vanaf het begin af aan goed
- ☐ ik ben gaandeweg beter gaan functioneren
- ☐ ik had moeite met het functioneren
- ☐

b. Mijn inzet:

- ☐ ik zette mij goed in voor anderen
- ☐ ik zette mij matig in voor anderen
- ☐ ik zette mij nauwelijks in voor anderen
- ☐

c. Mijn inzicht:

- ☐ ik heb goed inzicht in het vrijwilligerswerk gekregen
- ☐ ik heb matig inzicht in het vrijwilligerswerk gekregen
- ☐ ik heb geen inzicht in het vrijwilligerswerk gekregen
- ☐

d. Met betrekking tot collega's:

- ☐ ik wist goed om te gaan en samen te werken met collega's
- ☐ ik wist redelijk goed om te gaan en samen te werken met collega's
- ☐ ik vond het moeilijk om samen te werken met collega's
- ☐

e. Met de deelnemers van de organisatie:

- ☐ kon ik goed omgaan
- ☐ kon ik soms goed omgaan
- ☐ vond ik het moeilijk om mee om te gaan
- ☐

f. Ten aanzien van het vrijwilligerswerk zou ik:

- ☐ in de toekomst zeker weer vrijwilligerswerk willen gaan doen
- ☐ in de toekomst misschien weer vrijwilligerswerk willen gaan doen
- ☐ in de toekomst nooit meer vrijwilligerswerk willen gaan doen
- ☐ omdat

Algemene opmerkingen:

.....

.....

.....

Mijn MaS-beoordeling: **Onvoldoende – Voldoende – Goed**

Naam leerling: Klas

Datum: - - 202....

Handtekening:

Naam MaS-organisatie:

Naam MaS begeleider:

Naam leerling: klas

1. Uitvoering van werkzaamheden:

a. Hoe heeft de leerling de afgesproken werkzaamheden uitgevoerd:

- ☐ goed
- ☐ redelijk goed
- ☐ matig
- ☐

b. Wat betreft de uitvoering gold:

- ☐ de leerling werkte zelfstandig
- ☐ de leerling werkte redelijk zelfstandig
- ☐ de leerling had veel begeleiding nodig
- ☐

c. De leerling verrichtte de werkzaamheden:

- ☐ met veel plezier
- ☐ met plezier
- ☐ met gering plezier
- ☐

d. Hoe werkte de leerling samen?

- ☐ goed
- ☐ redelijk goed
- ☐ matig
- ☐

e. De leerling toonde:

- ☐ veel initiatief
- ☐ soms initiatief
- ☐ weinig initiatief
- ☐

f. Stiptheid:

- ☐ keurig op tijd
- ☐ soms te laat
- ☐ vaak te laat
- ☐

g. Afwezigheid en ziekte:

- ☐ geen
- ☐ gering
- ☐ vaak
- ☐

2. Persoonlijk functioneren en omgang met anderen:

a. De leerling:

- ☐ functioneerde vanaf het begin af aan goed
- ☐ is gaandeweg beter gaan functioneren
- ☐ is nauwelijks beter gaan functioneren
- ☐

b. De leerling:

- ☐ zette zich goed in voor anderen
- ☐ zette zich matig in voor anderen
- ☐ zette zich nauwelijks in voor anderen
- ☐

c. De leerling:

- ☐ kreeg goed inzicht in het vrijwilligerswerk
- ☐ kreeg matig inzicht in het vrijwilligerswerk
- ☐ kreeg geen inzicht in het vrijwilligerswerk
- ☐

d. Met betrekking tot collega's:

- ☐ wist de leerling zijn/haar houding te bepalen
- ☐ was de leerling stil en teruggetrokken
- ☐ wist de leerling zijn/haar houding moeilijk te bepalen
- ☐

e. In de omgang met mensen voor wie gewerkt werd:

- ☐ toonde de leerling een juiste houding
- ☐ toonde de leerling gaandeweg een juiste houding
- ☐ vond de leerling het moeilijk een juiste houding te bepalen
- ☐

f. Ten aanzien van het organiseren:

- ☐ was de leerling erg alert
- ☐ was de leerling redelijk alert
- ☐ was de leerling niet alert
- ☐

Algemene opmerkingen:

.....

.....

.....

Beoordeling van de MaS begeleider: **Onvoldoende – Voldoende – Goed**

Naam MaS-begeleider:

Datum: - - 202....

Handtekening:



Omniëttevergeten - Aantekeningen – Notities - Herinneringen - Foto - Vanalleswat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dankwoord

Hierbij willen wij jou bedanken voor het mooie en leerzame werk dat je tijdens de MaS hebt gedaan. Hopelijk kun je met veel plezier op deze tijd terugkijken en sta je ervoor open om in de toekomst je vrijwillig voor je medemens en vrijwilligersorganisatie in te zetten.

De MaS-organisatie willen wij bedanken voor de begeleiding van de leerling. Wij beseffen dat het een extra belasting is voor u, maar waarderen het des te meer omdat het voor onze leerlingen een unieke kans is om kennis te maken met het vrijwilligerswerk. Hopelijk hebben alle partijen veel aan elkaars inzet gehad.

Namens:

Gemeente Sluis,

Coördinator organisaties: Karin Koers

Jongerenwerkers/Scholierencentrum Time-Out: Karin Koers en Davey van Kerkvoorde

Zwin College, mevr. N. Schade

