

Jaarverslag 2022-2023

Samenstelling MR

Leden namens het **personeel** (PMR):

Maureen van Hee (voorzitter)

Francis Westerweele (vicevoorzitter)

Marga Vermue (secretaris)

Maranka Oostdijk

Anita te Booij

Simone van der Plas

Leden namens de **leerlingengeleding**:

Jolien Luteijn

Kyra Overeem

Gwenn Delnad

Leden namens de **oudergeleding**:

Annemiek Delnad

Miranda van Haneghem (tot februari 2023)

Ranco Bogaard (vanaf maart 2023)

Dieta Hekkert

Vergaderingen

De **PMR** heeft vergaderd op:

20-09-2022

21-11-2022

24-01-2023

21-03-2023

01-06-2023

26-06-2023

De **MR** heeft vergaderd op:

26-09-2022

05-12-2022

30-01-2023

03-04-2023

03-07-2023

Wekelijks is er een gesprek met rector en voorzitter PMR en lid PMR (meestal de secretaris).

Verder is er nog een overleg geweest met (een afvaardiging van) de MR met: het CvB en controller Joachim Verhoeven.

Schoolse Zaken

Ingestemd met

- De MR stemt in met de schoolscan 2022-2023.
- De MR stemt in met het proces waarop de PTA's voor 2022-2023, de wijzigingen in de lopende cohorten, het examenreglement voor havo/vwo en het examenreglement vmbo tot stand zijn gekomen.
- De MR stemt in met de wijziging van de ouderbijdrage.
- De MR stemt in met de wijziging in de opstroomnormen BK2 naar TL2.
- De MR stemt - na aanpassingen - in met het activiteitenplan subsidie basisvaardigheden.
- De MR stemt in met het excursiebeleid.
- De MR stemt in met het bestuursformatieplan.
- De MR stemt in met de aanpassing LC en LD-verdeling in functiemix 2022-2023.
- De MR stemt in – na aanpassingen – met de inzet van de collectieve werdrukmiddelen.
- De MR stemt in met het eenmalig uitbetalen van de verhoging van de deskundigheidsbevordering vanuit de CAO 2022-2023.
- De MR stemt in met het eenmalig uitbetalen van de verhoging van de PB-uren vanuit de CAO 2022-2023.
- De MR stemt in de wijziging van het schoolreglement 2022-2023 inzake spijbelen.
- De MR stemt in met het schoolreglement 2023-2024.
- De MR stemt - na aanpassingen – in met het formatieplan.
- De MR stemt in met de aanpassing in de lessentabel (i.v.m. niet in te vullen vacatures) alleen voor het schooljaar 2023-2024.
- De MR stemt in met de wijzigingen in het PTA DP B4 en K4 voor cohort 2021-2023.

Niet ingestemd met

- Het voorgestelde toetsbeleid ook niet na enkele aanpassingen. In schooljaar 2023-2024 zal dit verder moeten worden uitgewerkt.
- Schoolgids 2023-2024, dient inhoudelijk en tekstueel te worden aangepast.
- Bevorderingsnormen 2023-2024 moeten tekstueel worden aangepast.

Positief advies over

- De MR brengt een positief advies uit over de aanpassing van uitvoering van het taakbeleid van de stichting.
- De MR brengt een positief advies uit op het concept excursiebeleid.
- De MR brengt een positief advies uit voor de aanstelling per schooljaar 2023-2024 van Michelle Roose als algemeen directeur.

De volgende onderwerpen zijn besproken in de MR-vergadering:

- Managementrapportages schooljaar 2022-2023.
- (regels) leerplein.
- Startweek schooljaar.
- Invulling van de laatste schoolweken vorig schooljaar (2021-2022).
- Invulling laatste schoolweken schooljaar 2022-2023.
- Problemen levering schoolboeken door Van Dijk.
- Excursiebeleid en vrijwillige ouderbijdrage.
- Huiswerkband en flexibele multi-uren (pilot) - evaluatie.
- Collectieve werkdrukmiddelen.
- Gedrag van de leerlingen.
- Inspectiebezoek.
- Voortgang projecten.
- Gesprekken werkdrukverlichting.
- BYOD brugklas en tweede klas.
- Lokaal van de toekomst.
- Evaluatie lenteschool.
- Toelichting meerjarenbegroting Joachim Verhoeyen.
- Huisvesting Zwin College en evt. nieuwbouw.
- Examencommissie.
- RI&E.
- Keuring apparaten.
- Aanpassingen functiemix.
- Opzet van de leerlingbesprekingen/rapportvergaderingen.
- Besteding ouderbijdrage.
- Inzet en evaluatie NPO-middelen.
- Aangepaste managementstructuur Zwin College.
- Formatieplan.
- Lessenverdeling.
- Verhogen betrokkenheid personeel bij PMR.
- Toevoegen PMR-café's (personeelsbijeenkomsten zonder rector en notulen).
- PTA's in app.
- Schoolreglement.
- Dyscalculieprotocol
- Protocol schorsen en verwijderen.
- Bevorderingsnormen.
- Afscheid MR Miranda van Hanegem.
- Vacatures (ontstaan en invulling).
- Evaluatie start- en eindtijden (MR heeft hierover de zorgen geuit over de aanvangstijd van 8.30 uur).