

LEERLINGENSTATUUT ZWIN COLLEGE 2014

Inhoudsopgave

A. ALGEMEEN

1. Betekenis
2. Doel
3. Begrippen
4. Procedure
5. Geldigheidsduur
6. Toepassing
7. Publicatie

B. REGELS BINNEN DE SCHOOL/INSTELLING

B1. REGELS OVER HET ONDERWIJS

8. Het geven van onderwijs door docenten
9. Het volgen van onderwijs door leerlingen
10. Onderwijstoetsing
11. Werkstukken
12. Rapporten
13. Overgaan en zittenblijven
14. Verwijdering op grond van leerprestatie
15. Huiswerk

B2. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

16. Toelating
17. Aanstelling van docenten en benoeming van de schoolleiding
18. Vrijheid van meningsuiting
19. Vrijheid van uiterlijk
20. Publicatieborden
21. Bijeenkomsten
22. Leerlingenraad
23. Leerlingenregistratie en privacybescherming
24. Schoolregelement
25. Ongewenste intimiteiten
26. Aanwezigheid
27. Te laat komen
28. Straffen

C. GESCHILLEN COMMISSIE EN HET LEERLINGENSTATUUT

29. Klacht
30. Bemiddeling door de mentor
31. Beroep bij de externe geschillencommissie

D . KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

32. Recht op goed onderwijs
33. Schoolwerkplan en evaluatie
34. Het Jaarverslag
35. Recht op voorstellen en suggesties

LEERLINGENSTATUUT

A Algemeen

1. BETEKENIS

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

2. DOEL

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het Leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. Probleemvoorkomend
2. Probleemoplossend
3. Willekeuruitsluitend

3. BEGRIPPEN

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- ouders: ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- onderwijs ondersteunend personeel: personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak;
- schoolleiding: de directie samen met de afdelings- c.q. sectordirecteuren.
- bevoegd gezag: de bestuurder van de onderwijsstichting Voortgezet Onderwijs in West-Zeeuwsch-Vlaanderen
- leerlingenraad: een uit en door de leerlingen gekozen groep (zoals bedoeld in artikel 12 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt);
- medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet Medezeggenschap onderwijs;
- geleding: een groepering binnen de school;
- mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden;

4. PROCEDURE

Het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bevoegd gezag.

5. GELDIGHEIDSDUUR

Het leerlingenstatuut wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

6. TOEPASSING

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het bevoegd gezag
- de ouders. Dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

7. PUBLICATIE

Het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd op de website. Dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

B REGELS BINNEN DE SCHOOLINSTELLING

8. REGELS OVER HET ONDERWIJS

- 8.1 De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - kiezen van geschikte methodes (boeken, softwarelicenties e.d.);
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.
- 8.2 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij achtereenvolgens
- a. De betrokken docent
 - b. De mentor
 - c. De directie
- 8.3 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
- 8.4 Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij het bevoegd gezag worden aangetekend.

9. HET VOLGEN VAN ONDERWIJS DOOR LEERLINGEN

- 9.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.
- 9.2 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten.

10. ONDERWIJSTOETSING

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan op zeven wijzen geschieden:
 - a. oefentoetsen
 - b. overhoringen
 - c. proefwerken
 - d. tussentijdse schoolexamens (TSE)
 - e. schoolexamens (SE)
 - f. werkstukken
 - g. praktische opdrachten (PO)
- 10.2 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen wordt het cijfer niet meegeteld voor het rapport.
- 10.3 Van een overhoring, proefwerk en werkstuk moet tevoren duidelijk zijn hoe het cijfer geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 10.4 Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
- 10.5 Een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.
- 10.6 Een leerling mag slechts een proefwerk per schooldag krijgen. Het aantal proefwerken per week mag niet meer dan 4 per week bedragen. Bij herkansing of toetsen in toetsweken, mag van deze regel afgeweken worden.
- 10.7 Een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk. De vorm van het proefwerk moet van tevoren duidelijk zijn.
- 10.8 De docent moet de uitslag van een klassikaal proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken.
Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les.
Een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.
- 10.9 Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing.
- 10.10 Wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.
- 10.11 Is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de directie en in laatste instantie aan het bevoegd gezag worden voorgelegd.
- 10.12 De leerling, die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden, niet heeft deelgenomen aan een toetsing, heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.
- 10.13 Fraude is niet toegestaan en zal worden gesanctioneerd.

11. WERKSTUKKEN

Wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

12. RAPPORTEN

- 12.1 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en zijn ouders/verzorgers.
- 12.2 In de onderbouw worden de cijfers rekenkundig afgerond tot op 1 decimaal. Op het eindrapport worden de cijfers rekenkundig afgerond tot op een geheel getal.
- 12.3 In de bovenbouw gaat de becijfering zoals is vastgesteld in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).
- 12.4 In de onderbouw worden per rapport, per vak minimaal 2 toetsen afgenomen.

13. OVERGAAN EN ZITTENBLIJVEN

- 13.1 Tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, deze normen staan vermeld op de website van de school.
- 13.2 Duidelijk moet zijn op grond waarvan een leerling teruggezet kan worden.

14. VERWIJDERING OP GROND VAN LEERPRESTATIE

- 14.1 Het is niet toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties van school of naar een andere afdeling te sturen, ook niet na één keer zittenblijven van de leerling. De schoolleiding kan aan een leerling wel een advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven.
- 14.2 Na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar of blijven zitten in 2 opeenvolgende leerjaren heeft de schoolleiding de bevoegdheid een dwingend advies te geven aan de leerling.

15. HUISWERK

- 15.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.
- 15.2 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. Indien de docent van de leerling de reden waarom

de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, wordt dit geregistreerd.

- 15.3 De leerlingen hebben huiswerkvrij de eerste schooldag volgend op de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie.

B2 REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

16. TOELATING

De ontvangende school beslist of een leerling wordt toegelaten. In het kader van De Wet op het Passend Onderwijs is de ontvangende school gehouden een eventueel alternatief te zoeken. De beslissingsbevoegdheid wordt gedelegeerd aan een vaste commissie. Deze commissie wordt als volgt samengesteld voor:

- De brugklas: algemeen directeur en afdelingsdirecteur brugklassen
- Tweede klassen: algemeen directeur en de betreffende afdelings- c.q. sectordirecteur
- Klassen 3 en 4 vmbo: algemeen directeur, betreffende afdelings- c.q. sectordirecteur en afdelingsdecaan.
- Klassen 3 t/m 5 havo en 3 t/m 6 vwo: algemeen directeur, betreffende sectordirecteur en afdelingsdecaan.

17. VRIJHEID VAN MENINGSUITING

Een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan.

Wie zich door een ander beledigd voelt kan handelen volgens de in hoofdstuk C aangegeven procedure.

18. VRIJHEID VAN UITERLIJK

- 18.1 Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, aangepast aan de algemeen geldende normen.
- 18.2 De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

19. PUBLICATIEBORDEN

Er zijn publicatieborden waarop de leerlingenraad en eventueel aanwezige leerlingencommissies na overleg met de directie mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy.

20. BIJEENKOMSTEN

- 20.1 De leerlingen hebben het recht buiten lestijden te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
- 20.2 Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan en na toestemming van de directie.
- 20.3 De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 20.4 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
- 20.5 De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

21. LEERLINGENRAAD

- 21.1 De activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding gefaciliteerd.

22. LEERLINGENREGISTRATIE EN PRIVACYBESCHERMING

- 22.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister.
- 22.2 Het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- 22.3 De schoolleiding wijst onderwijsondersteunend personeel aan dat verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.
- 22.4 Het bevoegd gezag, gehoord de medezeggenschapsraad, geeft op voorstel van de schoolleiding aan welke gegevens van een leerling in het leerlingenregister opgenomen worden.
- 22.5 Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
- 22.6 De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.
- 22.7 Indien de betrokkene(n) niet tevreden is/zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot het bevoegd gezag.
- 22.8 Het leerlingenregister is toegankelijk voor:
 - de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - de docenten;
 - mentor;
 - OOP
 - indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgestelden.Verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.
- 22.9 Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.
- 22.10 De regeling maakt na vaststelling door het bevoegd gezag deel uit van het leerlingenstatuut.

23. SCHOOLREGLEMENT

- 23.1 Het bevoegd gezag, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding jaarlijks een schoolreglement vast.
- 23.2 Het schoolreglement wordt gepubliceerd op de website.
- 23.3 Leidraad bij het opstellen van een schoolreglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
- 23.4 Iedereen is verplicht de schoolregels na te leven.
- 23.5 Overtreding van het schoolreglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.
- 23.6 Dit reglement maakt na vaststelling door het bevoegd gezag deel uit van het leerlingenstatuut.

24. ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Zie betreffende protocol in het document 'Convenant Veiligheid in en om school' (website)

25. AANWEZIGHEID

- 25.1 Leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 25.2 Leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.
- 25.3 Tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren zijn de leerlingen niet verplicht op school te blijven of de school te verlaten. Met uitzondering voor de brugklassen en de tweede klassen, deze zijn verplicht de pauzes en tussenuren op school door te brengen.
- 25.4 De school gaat uit van een beschikbaarheid van leerlingen voor lesactiviteiten op schooldagen van 8.15 en 16.30 uur.

26. TE LAAT KOMEN

- 26.1 Het bevoegd gezag, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding een regeling op voor leerlingen die te laat komen.
- 26.2 De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
- 26.3 De regeling maakt na vaststelling door het bevoegd gezag deel uit van het leerlingenstatuut.

27. STRAFFEN

- 27.1 Lijfstraffen zijn ten strengste verboden.
- 27.2 Bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. Ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
- 27.3 Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

- 27.4 Bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

C KLACHTENPROCEDURE IN RELATIE TOT HET LEERLINGENSTATUUT

28. KLACHT

Bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

29. BEMIDDELING DOOR DE MENTOR

Indien een leerling van degene tegen wie de klacht is gericht geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. De mentor heeft 1 werkweek de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen.

30. BEROEP BIJ DE EXTERNE GESCHILLENCOMMISSIE

Zie website

31. RECHT OP ONDERWIJS

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs.

D KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

32. SCHOOLWERKPLAN

32.1 Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht in een schoolwerkplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 tot en met 24e, Wet op het Voortgezet Onderwijs). Het schoolwerkplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.

32.2 Het schoolwerkplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, tenzij in het medezeggenschapsreglement een andere procedure is vastgelegd.

33. HET JAARVERSLAG

Het jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 24a , 24c en 24e (allen met ingang van 1 augustus 1993) van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, is openbaar en voor een ieder die dat wenst beschikbaar.

34. RECHT OP VOORSTELLEN EN SUGGESTIES.

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.