

# SCHOOLREGLEMENT

## DE VANZELFSPREKENDHEDEN:

Op het Zwin College is het normaal dat:

- we respect hebben voor elkaar en elkaars eigendom
- iedereen een bijdrage levert aan een veilige school
- iedereen een bijdrage levert aan een schone school
- iedereen een bijdrage levert aan de goede voortgang van de lessen
- iedereen zich houdt aan de afspraken

## SCHOOLAFSPRAKEN:

- **Ziekmelding:**
  - Bij ziekte bellen ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk, liefst vóór 8.00 uur, naar de school.
  - Bij ziekte tijdens schooltijd wordt naar ouders/verzorgers gebeld en in overleg wordt bepaald of de leerling naar huis kan.
  - Op het moment dat de leerling weer beter is, meldt hij/zij zich beter bij de leerlingenbalie (brief herstelmelding of telefonisch door ouders).
- **Te laat/Spijbelen ( zie Verzuimkaart Zeeland op website):**
  - De leerling die met reden te laat is, meldt zich bij de leerlingenbalie en gaat met het ontvangen briefje naar de les.
  - De leerling die zonder reden te laat is, gaat naar de les en wordt door de docent als te laat in de computer gezet.
  - 3x te laat zonder geldige reden betekent 1 uur terugkomen. Bij 6x te laat gaat er een brief naar ouders/verzorgers en bij 9x te laat wordt ook de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld .
  - 1 uur spijbelen betekent minimaal 2 uur terugkomen. Bij 3x spijbelen gaat er een brief naar ouders/verzorgers en bij 16 lessen spijbelen binnen 4 weken wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

### Algemene afspraken:

- Leerlingen hebben altijd hun schoolpasje bij zich en tonen dit op verzoek. Dit pasje heb je ook nodig voor de mediatheek.
  - Je moet op een schooldag beschikbaar *kunnen* zijn van 8.00 uur tot maximaal 16.30 uur ( denk aan afspraken voor werk, sport e.d.) Is de leerling vroeg uit of heeft hij/zij een vrije middag, dan blijft hij/zij niet in het gebouw rondhangen, maar gaat naar huis of naar het scholierencentrum.
  - In het schoolgebouw en op het schoolterrein is het gebruik en bezit van alcohol en drugs verboden. Tevens is gokken en/of spelen met inzet niet toegestaan.
  - Bij diefstal, vernielingen, verbaal en fysiek geweld kan de politie worden gewaarschuwd en aangifte worden gedaan. Eventuele schade wordt verhaald op ouders/verzorgers.
- **Afspraken t.a.v. de lessen:**
    - De leerling zorgt ervoor dat hij/zij het juiste materiaal bij zich heeft, de boeken gekaft zijn en dat hij/zij een agenda heeft om huiswerk te noteren (internet is niet voldoende).
    - De leerling controleert zelf op de monitoren of de website of er roosterwijzigingen zijn.
    - Als een docent door onvoorziene omstandigheden niet op tijd aanwezig is bij het lokaal dan gaat de klas ( na 10 minuten wachten) naar de kantine en de klassenvertegenwoordiger gaat naar de roosterkamer voor verdere informatie.

- Jassen, mutsen en petten horen aan de kapstok of in het kluisje.
- Iedereen draagt correcte (niet-aanstootgevende) kleding.
- Mobiele (smart)telefoons, iPod e.d. staan tijdens de les **uit** (ook niet op trilstand) en zijn bij voorkeur opgeborgen in het kluisje, mits niet anders aangegeven door de docent. Bij misbruik kunnen deze ingenomen worden en/of leiden tot schorsing.
- Fotograferen, geluid opnemen en filmen is zonder toestemming verboden. Indien dit wel gebeurt zonder toestemming kan de apparatuur ingenomen worden en/of leiden tot schorsing.
- Tijdens de les wordt er niet gegeten, gedronken of gesnoept.
- Na verwijdering meldt de leerling zich te allen tijde bij de leerlingenbalie (receptie) en haalt een verwijderingsformulier. De leerling gaat met dit formulier naar de Reboundruimte en vult het in. Op het einde van het uur gaat de leerling terug naar de docent om de verwijdering af te handelen (gesprek, straf e.d.).

- **Verblijfsruimtes:**

- Vóór het eerste uur en tijdens de pauzes bevinden de leerlingen zich in de kantine, de hal of buiten het gebouw op het schoolterrein. Tijdens de A-pauzes niet tussen de kluisjes!
- In alle pauzes geldt: niet op de grond of op de tas zitten.
- De hal en gangen zijn tijdens lessen geen verblijfsruimtes zolang de rode lamp brandt. Bij eventuele tussenuren verblijven leerlingen in de kantine of in de mediatheek.
- De gang bij de gymzalen is tijdens pauzes geen verblijfsruimte.
- Leerlingen van klas 1 en 2 mogen tijdens schooltijden het schoolterrein niet verlaten.
- Leerlingen van klas 1 en 2 mogen op het schoolterrein niet roken.
- Elke leerling heeft na één van de pauzes corvee (1 of meerdere keren in het schooljaar).
- Roken is alleen toegestaan achter de gele streep in de overdekte rokersruimte en op de achterste van de twee zitjes, nergens anders op het schoolplein.
- Het is de leerlingen niet toegestaan om zich bij de voordeuren op te houden, maar achter de aangegeven lijn te blijven.
- Tassen plaatsen op het zwarte vloergedeelte bij de kluisjes en dus nergens anders!

## **SCHOOLREGLEMENT VOOR DE LEERLINGEN**

### **Art. 1**

Bij de aanvang van het schooljaar worden de leerlingen van de voor hen geldende lesrooster en lestijden op de hoogte gesteld.

### **Art. 2**

1. De leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen.
2. Indien in het lesrooster van de 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> klassen tussenuren ontstaan, dan dient de betreffende klas in de daarvoor door de directie aangewezen lokaliteit te verblijven.
3. De leerlingen houden zich op het terrein en in het gebouw van de school aan de voorschriften van de school.  
Onder bedoelde voorschriften dient men mede te verstaan de aan de leerlingen gegeven aanwijzingen en/of opdrachten.
4. leerlingen kunnen (bij toerbeurt) in aanmerking komen om opruimwerkzaamheden te verrichten.

### **Art. 3**

1. De leerlingen dienen zich vijf minuten voor het begin van de lessen in de onmiddellijke omgeving van het schoolgebouw te bevinden.
2. Als de zoemer gaat begeven zij zich op ordelijke wijze naar de leslokalen.
3. De leerlingen mogen de leslokalen en gymnastiekzalen niet betreden als de docent(e) niet aanwezig is.
4. Tijdens hun lessen verlaten de leerlingen de school uitsluitend na verkregen toestemming van de directie (via de receptie).

### **Art. 4**

1. Zonder toestemming van de directie mag een leerling geen les of een gedeelte daarvan verzuimen.
2. Voor elke afwezigheid anders dan wegens overmacht dient tevoren schriftelijke toestemming te worden gevraagd door ouders, voogden of verzorgers bij de directie.
3. Bij verhindering wegens ziekte melden de ouders, voogden of verzorgers dit zo spoedig mogelijk, schriftelijk of telefonisch, aan de school.
4. Leerlingen die wegens ziekte naar huis vertrekken voordat de lesdag beëindigd is, moeten zich afmelden bij de receptie. Zij krijgen een briefje mee dat ondertekend, door de ouder/verzorger, moet worden ingeleverd op de eerste dag dat zij de school weer bezoeken.  
Leerlingen die telefonisch zijn ziek gemeld, leveren bij terugkomst op school een briefje in waarmee de ouders/verzorgers de lengte van de ziekteperiode bevestigen.
5. Leerlingen van de onderbouw die door ziekte of andere oorzaken niet aan een proefwerk hebben deelgenomen, nemen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na terugkeer contact op met de betreffende leraar en spreken af wanneer het proefwerk moet worden ingehaald.
6. Indien een schriftelijk werk of toets door ongeoorloofde afwezigheid niet wordt gemaakt, kan de docent de leerling het cijfer 1 toekennen.

7. Leerlingen die te laat komen bij de aanvang van de school met een naar hun mening goede reden moeten zich melden bij de receptie. Zij krijgen dan een briefje mee. Zonder “geldige reden” gaan ze direct naar de klas en worden door de docent ingevoerd als te laat. Indien er geen geldige reden is voor het te laat komen moet de leerling tenminste een lesuur nakomen. Bij 9 of meer maal te laat komen binnen een half jaar moet de school dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.
8. Leerlingen die spijbelen worden bestraft met terugkomen van minimaal het dubbele van het aantal gespijbelde uren.  
Alle gevallen van spijbelen moet de school doorgeven aan de leerplichtambtenaar.  
Dit kan uiteindelijk leiden tot een Halt straf

#### **Art. 5**

1. Iedere leerling moet beschikken over de voorgeschreven boeken en leermiddelen. Boeken die zich in een niet bruikbare staat bevinden kunnen te allen tijde worden afgekeurd. Boeken van het leermiddelenfonds dienen gekaft te zijn en worden vervoerd in een stevige tas.
2. Iedere leerling moet in het bezit zijn van een schoolagenda, waarin op ieder lesuur het huiswerk voor de volgende les moet worden aangetekend.

#### **Art. 6**

Leerlingen plaatsen hun fietsen of brommers in de stalling zoals aangegeven wordt door hun mentor bij aanvang van het schooljaar.

Elke leerling krijgt voor zijn/haar gehele schoolloopbaan een kluisnummer toegewezen. Zorg dat waardevolle voorwerpen altijd in je kluisje opgeborgen worden en zeker niet in je jaszak aan de kapstok of in je tas in de gang. Als je geen beschikking hebt over een kluisje neem dan geen waardevolle voorwerpen mee naar school of geef ze bij de receptie in bewaring. Door het niet huren van een kluisje aanvaardt de leerling dat verlies of diefstal van eigendommen voor eigen risico zijn. De kluisjes zijn bestemd voor zaken die op school zijn toegestaan.

De schooldirectie behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de kluisjes te controleren en is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.

#### **Art. 7**

1. Jassen en petten worden niet meegenomen in de leslokalen, maar achter gelaten aan de kapstok of in de kluisjes. GSM's mogen niet aan staan in de leslokalen, bij voorkeur wordt dit apparaat achtergelaten in de kluisjes. Het is niet toegestaan tijdens de lessen te eten, drinken of snoepen.
2. In de aula en op de banken in de gangen kan men tijdens de middagpauze zijn/haar brood opeten.  
Koffie, thee of melk kan worden verkregen middels een consumptiekaart. Deze kaart is te koop aan de balie in de aula.  
Gedurende de lessen en de middagpauzes is verblijf op de gangen niet toegestaan.  
Zitten of liggen op de vloer is niet toegestaan.
3. Op school is de voertaal Nederlands.

#### **Art. 8**

1. De leerlingen dienen alles te vermijden wat de zindelijkheid van de schoolgebouwen en de omgeving kan schaden.  
Alle afval dient in de daartoe bestemde bakken te worden gedeponneerd.

2. Schade aan bezittingen van het Zwin College toegebracht, alsmede schade toegebracht aan eigendommen van personeel of leerlingen van de school wordt verhaald op degene(n) die deze schade heeft (hebben) veroorzaakt.

#### **Art. 9**

Behoudens door de schoolleiding toegestane uitzonderingen is het de leerlingen verboden te roken in de schoolgebouwen, evenals het gebruik van een GSM in het lokaal. GSM's die tijdens de les worden gebruikt of aan staan kunnen door de docent in beslag worden genomen.

Op het schoolplein is het toegestaan tot de aangegeven streep te roken.

Het gebruik of in bezit hebben van drugs, wapentuig, laserpen en/of alcohol is ten strengste verboden.

#### **Art. 10**

Het schoolbestuur neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor schade aan en/of diefstal van kleding, fietsen, bromfietsen en andere eigendommen van de leerlingen, noch voor in tassen of kledingstukken achtergelaten geld.

#### **Art. 11**

Door iedere klas wordt bij aanvang van het schooljaar een klassenraad van maximaal 3 leden gekozen, waaronder bij gemengde klassen tenminste een jongen en een meisje. De klassenraad brengt namens de klas klachten en wensen over en vertegenwoordigt ook in andere voorkomende gevallen, zoals bij vergaderingen van de leerlingenraad, de klas. Zij is bevoegd namens de medeleerlingen klachten ten aanzien van de klas of school, bij de schoolleiding in te dienen, alsook ten aanzien van ordemaatregelen of opgelegde straffen haar mening of wensen bij schoolleiding of leraren naar voren te brengen. Vergaderingen van de leerlingenraad worden op de monitor aangekondigd.

#### **Art. 12**

Directie, afdelingsdirecteuren, decanen, mentoren en de lwoo-coördinator hebben het recht tijdens de lessen een leerling bij zich te roepen.

#### **Art. 13**

De leerlingen die uit de les verwijderd worden, melden zich onmiddellijk bij de receptie.

#### **Art. 14**

Als straf kunnen ook schoonmaakwerkzaamheden worden opgedragen.

#### **Art. 15**

Indien een leerling buiten zijn schooltijd op school moet zijn om een straftaak te vervullen, dan dient deze leerling dit zelf aan zijn/haar ouders mede te delen.

#### **Art. 16**

1. De voorzitter van de centrale directie kan met opgave van redenen een leerling de toegang tot bepaalde lessen of tot alle lessen ontzeggen voor een periode van ten hoogste 5 lesdagen.
2. De voorzitter van de centrale directie deelt zijn beslissing mede aan de leraren van wie de leerling les krijgt.

3. De voorzitter van de centrale directie deelt zijn beslissing, met opgave van redenen, schriftelijk mede aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de leerling.
4. De voorzitter van de centrale directie stelt de inspectie en schoolbestuur van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag digitaal en met opgave van redenen in kennis.
5. Ouders en leerlingen worden op de hoogte gesteld van de mogelijkheid gebruik te maken van de ondersteuning van een vertrouwenspersoon.

#### **Art. 17**

1. De voorzitter van de centrale directie kan, na het bevoegd gezag te hebben ingelicht en gesteund door 2/3 van het aantal leraren van wie de leerling les krijgt, besluiten tot definitieve verwijdering van de leerling, die bij herhaling de voorschriften van de school overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag.  
Het 2/3 criterium wordt middels een schriftelijke stemming vastgesteld tijdens een afsluitende bijeenkomst, nadat de betrokken docenten tenminste 3 werkdagen voor de stemming door de voorzitter van de centrale directie op de hoogte zijn gesteld van de omstandigheden.  
Deze procedure kan ook in werking gesteld worden indien tenminste 2/3 deel van het aantal docenten van wie de leerling les krijgt daartoe een voorstel doet aan de voorzitter van de centrale directie.  
Het voorstel bereikt de voorzitter van de centrale directie schriftelijk en bevat de redenen om te komen tot een voorstel. Tenminste 3 werkdagen na het voorstel belegt de voorzitter van de centrale directie een afsluitende bijeenkomst die wordt afgesloten met een schriftelijke stemming. Als uit deze stemming blijkt dat aan het 2/3 criterium wordt voldaan kan de voorzitter van de centrale directie besluiten tot definitieve verwijdering van school.
2. Het besluit tot definitieve verwijdering noemt de redenen die tot verwijdering hebben geleid en vermeldt de mogelijkheid van beroep. Dit besluit wordt slechts genomen nadat de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid is, respectievelijk zijn gesteld hierover te worden gehoord.
3. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst.
4. De voorzitter van de centrale directie zorgt ervoor dat de leerling en diens ouders, voogden of verzorgers zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 3 dagen nadat het besluit genomen is, bij aangetekende brief op de hoogte wordt, respectievelijk worden gesteld van de beslissing tot definitieve verwijdering.
5. Tegen het besluit kunnen de ouders, voogden of verzorgers van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, bij het bevoegd gezag in beroep gaan binnen 30 dagen na dagtekening van de in het vierde lid bedoelde brief van de voorzitter van de centrale directie.
6. Het bevoegd gezag neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie, een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de ouders, voogden of verzorgers van de leerling dan wel de leerling zelf, indien hij de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, in de gelegenheid zijn, respectievelijk is gesteld daarover te worden gehoord.
7. Het bevoegd gezag kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

8. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
9. De school heeft daarbij de plicht de verwijderde leerling aan een nieuwe school te helpen.

#### **Art. 18**

1. De beslissing over de bevordering van een leerling wordt genomen in de vergadering van leraren die aan de leerling les geven.
2. De lerarenvergadering staat niet toe, dat een leerling het onderwijs in een zelfde leerjaar gedurende meer dan twee schooljaren volgt.
3. De lerarenvergadering staat niet toe, dat een leerling het onderwijs in twee opeenvolgende leerjaren van een school of afdeling gedurende meer dan drie schooljaren volgt.  
Leerlingen die op grond van bovenstaande redenen de school moeten verlaten kunnen aangemeld worden bij het RMC te Terneuzen.
4. Onder “een zelfde leerjaar” of “twee opeenvolgende leerjaren” zoals bedoeld onder lid 2. en 3. wordt mede verstaan het leerjaar of de leerjaren waarin de leerling op een gelijksoortige andere school of afdeling het onderwijs heeft gevolgd.
5. Bij de toepassing van het derde lid worden gemeenschappelijke leerjaren geacht te behoren tot de school of afdeling die de leerling in aansluiting daarop volgt.
6. Van de verwachting dat een situatie als bedoeld in het tweede t/m vierde lid zich zal gaan voordoen licht de voorzitter van de centrale directie of de daartoe door hem aangewezen leraar de ouders bij het voorlaatste rapport in.
7. Een leerling die voor het eindexamen tweemaal is afgewezen, wordt niet meer voor een derde maal tot een eindexamenklas van dezelfde soort van onderwijs aan de school toegelaten.
8. In zeer bijzondere gevallen kan de vergadering van leraren die aan de leerling lesgeven het bovengestelde buiten toepassing laten. Dit wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het schoolbestuur.
9. Een leerling mag na vijf jaren, te rekenen vanaf het ogenblik dat hij is aangevangen met voortgezet onderwijs, geen onderwijs meer volgen aan een school voor VMBO en in de eerste drie leerjaren van een school voor hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.

#### **Art. 19**

De leerlingen leveren hun rapporten op de daarvoor aangewezen dagen in bij de mentor.

#### **Art. 20**

Van wijzigingen in de persoonlijke gegevens wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht gegeven aan de schooladministratie, die deze wijziging direct doorgeeft aan de mentor.

#### **Art. 21**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter van de centrale directie.

Alle schoolregels en afspraken zijn bedoeld om een plezierige, rustige werksfeer in school te krijgen. Een sfeer waarin leerlingen en personeel zich veilig en prettig voelen. Respect voor elkaar staat daarom centraal in de school.

### **Regels/afspraken t.a.v. het lesgebeuren:**

- Zorg dat je spullen in orde zijn en dat je alles wat je nodig hebt bij je hebt. Boeken zijn gekaft en je hebt een agenda om je huiswerk te noteren ( internet is niet voldoende)
- Je GSM, e.d. staan uit en zijn goed opgeborgen in je tas of, nog beter, in je kluisje. Bij misbruik kan de docent je GSM e.d. innemen.
- Kom op tijd in de les. Driemaal te laat betekent in ieder geval een uur terugkomen. Als er een geldige reden is voor het te laat zijn, meld je dan eerst bij de receptie voor je de les ingaat.
- Gespijbelde uren worden dubbel ingehaald.
- Bij veelvuldig te laat komen en spijbelen, moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar.
- Uiteraard ben je vrij in de keuze van je kleding, maar we accepteren niet dat je kleding aanstootgevend of beledigend is. Jassen en petten worden niet in de les gedragen.
- Tijdens de les wordt er niet gegeten, gedronken of gesnoept.
- Indien de docent nog niet aanwezig is, blijf je rustig wachten bij het lokaal. De klassenvertegenwoordiger gaat na 5 minuten bij de roostermaker informatie vragen.
- Als je ziek naar huis wil, meld je dit bij de receptie. Er zal contact met thuis opgenomen worden om te kijken of het mogelijk is dat je naar huis gaat. Als je weer beter bent, meld je dit zo snel mogelijk bij de receptie.
- Ben je verwijderd uit de les, dan meld je je bij de receptie voor een verwijderingsformulier. Dit vul je bij Perkash zorgvuldig in en je gaat aan het werk. Aan het einde van het lesuur, bij het belsignaal, zorg je dat je bij het lokaal bent, zodat je het formulier kunt afgeven aan de docent. De docent bespreekt met jou de verwijdering en bepaalt de straf. Indien nodig worden je ouders ingelicht en krijgen ook zij het verwijderingsformulier te lezen.
- Een schooldag duurt van 8.00 uur tot maximaal 16.30 uur. Houd hier rekening mee met je afspraken voor werk, sport e.d.

### **Regels voor een prettige en rustige leeromgeving:**

- We willen de school en de omgeving graag schoon houden. Gooi daarom je afval in de daarvoor bestemde afvalbakken.
- Als je tijdens schooluren geen les hebt, bijvoorbeeld door tussenuren, dan verblijf je in de aula of buiten of je bent aan het werk in de mediatheek. De hal en de gangen zijn geen verblijfsruimte zolang het rode licht brandt.
- Brugklasleerlingen verblijven tijdens eventuele tussenuren in de aula. In pauzes verlaten zij het schoolplein **niet**.
- Het is te allen tijden verboden om alcohol en/of drugs bij je te hebben of te gebruiken.
- Ben je vroeg uit of heb je een vrije middag, dan blijf je niet in het gebouw rondhangen, maar ga je naar huis of naar het scholierencentrum.