

## Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van het Zwin College te Oostburg

### Paragraaf 1 Algemeen

#### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het college van bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (hierna te noemen VO Zeeuws-Vlaanderen); de rector en directeur(en) vertegenwoordigen het bevoegd gezag op schoolniveau en vormen samen de schoolleiding;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van VO Zeeuws-Vlaanderen voor het Voortgezet Onderwijs als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. school: Zwin College;
- g. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de rector en de directeur(en), bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, die het bevoegd gezag op schoolniveau vertegenwoordigen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. week: een werkweek, waarin onderwijs of onderwijsverwante zaken plaatsvinden.

### Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

#### Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

#### Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

1. De MR bestaat uit maximaal 12 leden van wie
  - a. 4 leden uit het onderwijzend personeel en door het personeel worden gekozen;
  - b. 2 leden uit het onderwijsondersteunend personeel en door het personeel worden gekozen;
  - c. 3 leden door en uit de ouders worden gekozen; en
  - d. 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder a en b kan worden voldaan, omdat onvoldoende onderwijzend personeel dan wel onderwijsondersteunend personeel bereid zijn lid te worden, kan de

niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeëld aan de andere groep voor de duur van maximaal 1 jaar.

3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder c en d kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegeëld aan de andere groep voor de duur van maximaal 1 jaar.

De schoolleiding heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van het invullen van vacatures in de MR.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is van een leerling op dezelfde school, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.

#### **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen; of
  - d. door onder curatele stelling.

### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR, berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt de schoolleiding, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij, die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR. Leerlingen en ouders kunnen zich slechts kandidaat

stellen voor verkiezing tot lid van de medezeggenschapsraad indien zij hebben verklaard de grondslag en doelstellingen van de school te respecteren.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De MR stelt vier weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### **Artikel 11 Verkiezingen**

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, elektronische stemming.

#### **Artikel 12 Stemming en volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde mag alleen een eigen stem uitbrengen. Er kan geen volmacht plaatsvinden, waarbij er voor een ander een stem wordt uitgebracht.

#### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Na afloop van de verkiezingen maakt de medezeggenschapsraad een verslag op van het verloop van de verkiezingen, voegt dit bij de verwerkte stembiljetten en legt het geheel tot twee weken na afloop van de verkiezingen ter inzage op een voor alle personeelsleden toegankelijke plaats.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid, de kandidaat aan uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.



**Artikel 14 A Afvaardiging in gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

1. Iedere geleding van elke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden voor de in het GMR-reglement vastgestelde afvaardiging in de GMR van die geleding.
2. Alle personeelsleden, ouders en leerlingen van de school kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de GMR.
3. Uit deze kandidaten kiezen de leden van de
  - a. leerlinggeleding van de MR de personen die namens de leerlinggeleding van de MR zitting neemt in de leerlinggeleding van de GMR;
  - b. oudergeleding van de MR de personen die namens de oudergeleding van de MR zitting neemt in de oudergeleding van de GMR;
  - c. personeelsgeleding van de MR de personen die namens de personeelsgeleding van de MR zitting neemt in de personeelsgeleding van GMR.
4. Indien er meer kandidaten zijn dan beschikbare zetels voor de GMR-afvaardiging, vinden er per geleding geheime, schriftelijke verkiezingen per geleding plaats. De stemmen worden gecontroleerd door een kiescommissie die bestaat uit twee leden, die vooraf worden aangewezen en geen lid zijn van de gelding waarvoor de stemming plaats vindt. De kandidaat met de meeste stemmen wordt gekozen. Bij het staken van de stemmen beschikt het lot.

**Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR****Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

1. (Een vertegenwoordiging vanuit) de schoolleiding en de MR komen bijeen, indien de MR een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

**Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder en college van bestuur**

1. Dit recht berust bij de GMR van VO Zeeuws-Vlaanderen.
2. Indien het schoolbelang in het geding is, kan de MR een gesprek aanvragen met de vertegenwoordiging van de interne toezichthouder.
3. Het college van bestuur overlegt tenminste eenmaal per jaar met de MR.

**Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder**

Dit recht berust bij de GMR van VO Zeeuws-Vlaanderen.

**Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht en raad van advies.**

1. Het voordrachtsrecht lid raad van toezicht berust bij de GMR van VO Zeeuws-Vlaanderen.
2. Indien de school een raad van advies kent, heeft de MR het recht een bindende voordracht voor een lid van deze raad te doen.

**Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 20      Algemene taken MR**

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 21      Informatie**

1. De schoolleiding verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting van de school en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag voor de school;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de schoolleiding, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. recht over informatievervalsing gegevens van de interne toezichthouder ligt bij GMR.

---

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar, doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- 3. De schoolleiding verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: per e-mail.
  - 4. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 22      Jaarverslag**

- 1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
- 2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden per mail wordt aangeboden en vermeldt de vergaderkalender op de site van de school.

#### **Artikel 23      Openbaarheid en geheimhouding**

- 1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan, niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
- 3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- 4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- 5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

#### **Paragraaf 5      Bijzondere bevoegdheden MR<sup>2</sup>**

##### **Afbakening bevoegdheden tussen school-MR en GMR**

<sup>2</sup> De GMR treedt in de plaats van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen. Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR en MR.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. het recht voor de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling, voor zover deze bevoegdheid niet bij de GMR ligt;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO, voor zover die data niet zijn vastgesteld door de GMR.

#### **Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR**

De schoolleiding stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling voor zover de GMR daarover niet adviseert, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel



- vaststelling of wijziging van het beleid ter zake voor zover het beleid niet onder het adviesrecht van de GMR valt;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school voor zover dit beleid niet onder het adviesrecht van de GMR valt;
  - g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - h. het college van bestuur stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
  - i. adviesrecht aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur ligt bij de GMR;
  - j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
  - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
  - m. regeling van de vakantie, voor zover het adviesrecht niet bij de GMR ligt;
  - n. het oprichten van een centrale dienst voor zover het adviesrecht niet bij de GMR ligt;
  - o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
  - p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het (klein) onderhoud van de school;
  - q. adviesrecht ten aanzien van de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur ligt bij de GMR; en
  - r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

## **Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR ligt<sup>3</sup>;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR ligt ;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel, voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR ligt;
- f. het instemmingsrecht voor de vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel ligt bij de GMR;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel voor zover dit recht niet is tot de instemmingsbevoegdheid van de GMR behoort;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

<sup>3</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie, voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR ligt;
- j. vaststelling van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid, voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR ligt;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel, voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR ligt;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement;
- s. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie<sup>4</sup>; en
- t. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

#### **Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding**

1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
  - c. een procedure voor het omgaan met een melding van een vermoeden van een misstand. Voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen, behoort dit tot het instemmingsrecht van de ouder- en leerlinggeleding van de GMR.
2. De schoolleiding behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>5</sup> voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR berust;
  - b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel

<sup>4</sup> Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.

<sup>5</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).

- daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
  - h. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de WMS, voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. De schoolleiding behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>6</sup>, voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR berust;
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, voor zover het instemmingsrecht niet bij de GMR berust;
  - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs; en
  - f. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de WMS, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. De schoolleiding behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### **Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:

<sup>6</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



- a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 29      Termijnen**

1. De schoolleiding stelt de MR, of die geleding van de MR die het aangaat, een termijn van zes weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
3. De schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

#### **Artikel 30      Bevoegdheden themaraad**

Er is geen themaraad ingesteld.

### ***Paragraaf 6      Inrichting en werkwijze MR***

#### **Artikel 31      Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

#### **Artikel 32      Uitsluiting van leden van de MR**

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid, kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen, dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel, besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 33      Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van de school kunnen secretaris schriftelijk (per mail) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk (per mail) op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

#### **Artikel 34      Raadplegen personeel en ouders**

1. De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de schoolleiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 24 tot en met 27 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders of de leerlingen van de school over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van de schoolleiding gebracht.

#### **Artikel 35      Huishoudelijk reglement**

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de schoolleiding.



## **Paragraaf 7**    *Regeling geschillen*

### **Artikel 36**    **Aansluiting geschillencommissie**

VO Zeeuws-Vlaanderen is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Artikel 37**    **Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als genoemd in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Paragraaf 8**    *Optreden namens het bevoegd gezag*

### **Artikel 38**    **Overleg namens bevoegd gezag**

1. (Een vertegenwoordiging van) de schoolleiding voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten de schoolleiding te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

## **Paragraaf 9**    *Overige bepalingen*

### **Artikel 39**    **Voorzieningen en kosten MR**

1. De schoolleiding staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het document facilitering Medezeggenschap VO Zeeuws-Vlaanderen.

### **Artikel 40**    **Rechtsbescherming**

De schoolleiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 41**    **Wijziging reglement**

De schoolleiding legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde

reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

**Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement schoolmedezeggenschapsraden VO Zeeuws-Vlaanderen. Dit reglement treedt in werking met ingang van 18 september 2018 en is gewijzigd op 8 februari 2021.

**Ondertekening**

namens het bevoegd gezag:  
Mirjam van Schoonhoven-de Klerk - rector



d.d. 01-03-2021

namens het medezeggenschapsorgaan:  
Bella van Gent-de Graaf - voorzitter



d.d. 01-03-2021